

SATAHADno-2025-12763**Luottamushenkilöiden sidonnaisuuksien ylläpitosovellus Silmun hankinta**

Hyvinvointialuelain (89 §) mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Satakunnan hyvinvointialueella on käytössä luottamushenkilörekisterin ylläpitoon WebLumu-ohjelmisto, jossa ylläpidetään luottamushenkilöiden ja toimielinten tietoja. Luottamushenkilöiden sidonnaisuuksien ylläpitosovellus Silmun avulla luottamushenkilöt voivat itse tunnistautumalla ilmoittaa sidonnaisuutensa ja muut tietonsa. Sidonnaisuustiedot julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivustolle WebLumu-ohjelmistosta. Hankinnan myötä voidaan luopua toisen vastaavan palvelun käytöstä, joten jatkuvasta palvelusta ei synny lisäkustannuksia.

Toimittaja Triplan Oy:n tarjous 554855 sisältää Silmu SaaS-sovelluksen ja suomi.fi & EntralD tunnistuksen käyttöönoton sekä jatkuvan palvelun kustannukset.

Käyttöönotto	1 400 €
Koulutus	130 €
Suomi.fi ja EntralD -tunnistautuminen	1 620 €
Ylläpito 48 kk	7 200 €
Yhteensä	10 350 €

Tukijärjestelmät-yksikön IT-palvelupäällikkö Kaisu Plaami esittää luottamushenkilöiden sidonnaisuuksien ylläpitosovellus Silmun hankintaa toimittajan tarjouksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

IT-päällikkö voi päättää hankintaohjeen mukaisesti kansallisen kynnysarvon alittavat omaa vastuuyksikköään koskevat hankinnat.

Päätös

Päätän hankkia edellä mainitun toteutuksen oheisen esityksen mukaisesti. Hankintaa koskevassa laskussa tulee käyttää reititysviitettä: T-1403001. Hankinnan kustannukset katetaan tukijärjestelmien käyttötalouden budjetista.

Tiedoksi

ICT-jory, sari.soininen@sata.fi, emilia.tomminen@sata.fi, kirsi.kangasharju@sata.fi,
elisa.sunnari@2m-it.fi

Allekirjoitus

Leena Ollonqvist, IT-päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue
21.11.2025 klo 13:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla
21.12.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.

Hankinto-oikaisun teko

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 040 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15